

# WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM



Sie sind motiviert, die Zukunft der Stadt Oberzent aktiv mitzugestalten? Dann werden Sie Teil unseres Teams und verstärken Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt den Geschäftsbereich Bauverwaltung in Rothenberg als

## Bauingenieur\*in (m/w/d) oder Bautechniker\*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Fachrichtung Tiefbau

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, die grundsätzlich teilbar ist.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Planung und Bauüberwachung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen einschließlich bauvorbereitenden Maßnahmen und Kostenkontrolle
- Kostenschätzungen und -berechnungen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungen
- Überwachung und Abrechnung von Instandsetzungs- und Unterhaltungsmaßnahmen
- kompetenter Ansprechpartner für die politischen Gremien, Bürger\*innen, Fachbehörden, Bauausführenden, Architekten und Ingenieurbüros
- Rechnungsprüfung, Abrechnung und Dokumentation von Baumaßnahmen
- Unterstützung bei der Digitalisierung des Fachdienstes
- sonstige allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Wir suchen** eine fachlich wie menschlich überzeugende sowie verantwortungsbewusste, sprachgewandte und aufgeschlossene Persönlichkeit, die sich durch persönliches Engagement auszeichnet.

### Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium als Dipl.- Ing. (FH/HS) oder Bachelor der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit der Vertiefungsrichtung Tiefbau, Verkehrsplanung, Konstruktiver Ingenieurbau oder Wasserversorgung, Bautechniker\*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Fachrichtung Tiefbau oder einer vergleichbaren Qualifikation

### Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (VOB, UVgO)
- Anwenderkenntnisse in CAD-, AVA- und in der gängigen EDV-Programmen
- Praktische Kenntnisse in der Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Vergabeunterlagen, Termin- und Kostenplanung, Planmanagement und dokumentationsicheren Umgang mit Standard- und fachbezogenen Software-Anwendungen
- Berufserfahrung in bzw. mit der öffentlichen Verwaltung wäre von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Kosten- und Qualitätsbewusstsein sowie eine analytische, strukturierte und zielorientierte Vorgehensweise
- Fach- und Rechtskenntnisse in erforderlichem Umfang
- Einsatzfreude, Verhandlungsgeschick und Eigenverantwortung
- Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zu nutzen

### Unser Angebot für Sie:

- unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- umfassende Einarbeitung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung
- Jobrad
- betriebliche Gesundheitsförderung

Eine Änderung von einzelnen Aufgaben aufgrund möglicher Umstrukturierungen behalten wir uns vor.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Mühlfeld unter Tel.: 06068/7590-992, für personalrechtliche Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung unter Tel.: 06068/7590-930 zur Verfügung.

---

Die Stadt Oberzent fördert aktiv die Gleichstellung und steht für Chancengleichheit und Vielfalt. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von allen Interessierten. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise von Fortbildungen) bis zum **24.08.2025** an den



Magistrat der Stadt Oberzent  
- Personalabteilung -  
Metzkeil 1  
64760 Oberzent



oder in einer Datei im PDF-Format per E-Mail an [personalamt@stadt-oberzent.de](mailto:personalamt@stadt-oberzent.de).

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.